



PT. Proesdeem Indonesia Utama
46th-50th Floor Wisma 46
Jl. Jenderal Sudirman Kav.1
Jakarta 10220

Tel : +62 21 574 8889
Fax : +62 21 574 8888
SMS/WA : +62 8815608163

Email : info@careertrack.training
Website : <http://careertrack.training>

Tentang CareerTrack-Training

CareerTrack Training dan BeProfessionalTheClub adalah divisi pelatihan manajemen dari PT.Proesdeem Indonesia—lembaga konsultan manajemen yang sejak tahun 1995 memfokuskan kegiatannya pada penyelenggaraan pelatihan profesional. Pelatihan yang diselenggarakan oleh CareerTrack Training dan BeProfessionalTheClub senantiasa memadukan aktualitas dan kualitas kurikulum (modul) pelatihan, pelayanan yang prima, dan kapabilitas instruktur.

Pelatihan yang diselenggarakan oleh CareerTrack dan BePRO senantiasa mengacu pada perkembangan mutakhir dalam pengelolaan perusahaan yang saat ini berorientasi kepada terciptanya *good corporate governance*.

CareerTrack dan BePRO sejak berdiri tahun 1995 senantiasa berusaha mempertahankan kualitas professional training yang tinggi dengan menerapkan adanya check dan control, sehingga professional training yang diselenggarakan dapat

- menjawab kebutuhan para peserta secara komprehensif dan dengan pendekatan aplikatif
- memfokuskan terhadap solusi yang spesifik dan relevan terhadap perkembangan terkini
- memberikan aspek teknik dan aplikatif yang dibawakan oleh para instruktur yang mumpuni
- memfasilitasi kebutuhan soft skill dalam pengembangan karir dan bisnis

Melalui professional training, CareerTrack dan BePRO dapat membantu perusahaan yang ingin berkembang ataupun memperkuat posisi strategisnya dengan memberikan expertis yang dapat meningkatkan kemampuan dalam

- Mengelola prioritas secara efektif
- Membangun budaya kerja yang produktif
- Meningkatkan job value
- Menyelaraskan kemampuan dengan perkembangan serta kebutuhan terkini
- Menciptakan proses, dan professional terbaik bagi perusahaan.

Web Service Links:
www.beproseminar.co
www.lpai.co.id
www.theitmp.com
www.lpmisp.org
www.proesdeem.co.id

Handling Conflict at Work Place



Dalam pekerjaan, terkadang kita menemui masalah yang menempatkan kita pada situasi yang menyulitkan. Atasan yang tidak cocok dengan bawahan, rekan kerja yang tidak dapat memecahkan permasalahan. Jika situasi ini dibiarkan, situasi akan semakin memburuk.

Konsekuensi pemecatan, penurunan kinerja, dan tak satupun pihak yang diuntungkan disini.

Dan hal ini akan menyelesaikan persoalan dalam waktu singkat, namun jika kita mengalami hal yang sama di waktu lain, situasi yang menyulitkan akan timbul kembali.

Pelatihan ini akan meningkatkan kemampuan peserta dalam menghadapi orang lain dengan perilaku-perilaku yang menyulitkan seperti konfrontatif, agresif, dan sebagainya. Jika peserta dapat menghadapi dan mengatasi masalahnya dengan baik, berarti peserta sudah dapat melunakkan ego orang lain dan mengalahkan ketakutan/ keraguannya.

Siapa yang Seharusnya Hadir

Staf profesional perusahaan yang ingin memiliki basic ketrampilan (soft skill) yang kuat untuk pengembangan karirnya di masa datang.

Apa Manfaat yang akan Anda Peroleh:

- Memahami berbagai perilaku yang menyulitkan
- Mengembangkan kemampuan komunikasi
- Menurunkan tingkat stress saat menghadapi orang yang menyulitkan
- Mengembangkan strategi mengatasi orang yang menyulitkan
- Mampu mengembangkan cara-cara mengatasi konflik secara efektif.

Apa yang akan Anda Pelajari:

1. Difficult People
2. Attitude Problem at Work
 - Karyawan bermasalah
 - Penjabaran Masalah
3. Stress Management
 - Menyadari tanda-tanda stress
 - Mengatasi Stress dalam pekerjaan
4. Strategi Mengatasi Langsung (One On One)
 - Prinsip Human Behavior
 - Taktik mengatasi berdasarkan Perilaku
 - Pendekatan melalui negosiasi
 - Pendekatan melalui coaching
 - Teknik menyesuaikan diri pada situasi yang menyulitkan
5. Konflik Antara Individu dan Kelompok
 - Agresif vS Submisif VS Asertif
 - Jenis Konflik
 - Penyebab Konflik
 - Tingkat Konflik
 - Menghindari Konflik
6. Mengatasi Konflik
 - Cara-cara mengatasi konflik
 - Kuadran Kepribadian
 - Proses Resolusi Konflik
7. Menghadapi Atasan yang Menyulitkan
 - Memahami kemampuan atasan
 - Perilaku atasan yang tidak dapat ditolerir
 - Apa yang dapat dilakukan
 - Diagram Risiko tindakan
8. Berkomunikasi dalam Kondisi Sulit
 - Proses Komunikasi
 - Prinsip dan aplikasi komunikasi dalam konflik

Jadwal Anda		IDR (000)
January 19-20, 2017	Jakarta	3,950
March 09-10, 2017	Yogya	3,950
May 29-30, 2017	Jakarta	3,950
July 11-12, 2017	Bandung	3,950
September 05-06, 2017	Jakarta	3,950
November 21-22, 2017	Bandung	3,950

• Biaya tidak termasuk pajak (PPN & PPh), akomodasi dan transportasi

Lokasi & Ketentuan Pelaksanaan:

Jakarta: 46th-50th Floor Wisma 46, Jl. Jend Sudirman Kav.1 Jakarta Pusat, Sofyan Hotel, ASTON Hotel Group atau hotel lainnya di Jakarta;

Bali: B-Hotel atau hotel lainnya;

Bandung: KAGUM Hotel Group / ASTON Hotel Group atau hotel lainnya.

Yogyakarta: ASTON Hotel Groups atau hotel lainnya.

Perubahan lokasi/tempat akan dikonfirmasi melalui undangan seminar.

Jumlah peserta minimal (kecuali ditentukan lain) untuk pelaksanaan di Bali 9(sembilan)orang, Yogya 7(tujuh) orang, Bandung 5(lima) orang, Jakarta 3(tiga) orang sesuai konfirmasi yang kami terima seminggu sebelum pelaksanaan. Dalam hal jumlah peserta kurang dari ketentuan minimal tersebut maka keputusan pelaksanaannya dapat dibicarakan kedua belah pihak untuk mendapatkan solusi terbaik.

Bila Anda menginginkan judul training, jadwal dan lokasi yang berbeda dengan yang telah ditentukan di atas silahkan hubungi Service Center kami melalui Tel: **021-574-8889**, Fax: 021-574-8888, HP/SMS/WA: 08815608163, atau email: info@careertrack.training atau careertrack.indonesia@gmail.com

Pelatihan ini dapat di-customized sesuai kebutuhan perusahaan Anda bila diselenggarakan dalam bentuk inhouse training atau kelas khusus minimal lima peserta