



PT. Proesdeem Indonesia Utama
46th-50th Floor Wisma 46
Jl. Jenderal Sudirman Kav.1
Jakarta 10220

Tel : +62 21 574 8889
Fax : +62 21 574 8888
SMS/WA : +62 8119591124

Email : info@careertrack.training
Website : <http://careertrack.training>

Tentang CareerTrack-Training

CareerTrack Training dan BeProfessionalTheClub adalah divisi pelatihan manajemen dari PT.Proesdeem Indonesia—lembaga konsultan manajemen yang sejak tahun 1995 memfokuskan kegiatannya pada penyelenggaraan pelatihan profesional. Pelatihan yang diselenggarakan oleh CareerTrack Training dan BeProfessionalTheClub senantiasa memadukan aktualitas dan kualitas kurikulum (modul) pelatihan, pelayanan yang prima, dan kapabilitas instruktur.

Pelatihan yang diselenggarakan oleh CareerTrack dan BePRO senantiasa mengacu pada perkembangan mutakhir dalam pengelolaan perusahaan yang saat ini berorientasi kepada terciptanya *good corporate governance*.

CareerTrack dan BePRO sejak berdiri tahun 1995 senantiasa berusaha mempertahankan kualitas professional training yang tinggi dengan menerapkan adanya check dan control, sehingga professional training yang diselenggarakan dapat

- menjawab kebutuhan para peserta secara komprehensif dan dengan pendekatan aplikatif
- memfokuskan terhadap solusi yang spesifik dan relevan terhadap perkembangan terkini
- memberikan aspek teknik dan aplikatif yang dibawakan oleh para instruktur yang mumpuni
- memfasilitasi kebutuhan soft skill dalam pengembangan karir dan bisnis

Melalui professional training, CareerTrack dan BePRO dapat membantu perusahaan yang ingin berkembang ataupun memperkuat posisi strategisnya dengan memberikan expertis yang dapat meningkatkan kemampuan dalam

- Mengelola prioritas secara efektif
- Membangun budaya kerja yang produktif
- Meningkatkan job value
- Menyelaraskan kemampuan dengan perkembangan serta kebutuhan terkini
- Menciptakan proses, dan professional terbaik bagi perusahaan.

Web Service Links:
www.beproseminar.co
www.lpai.co.id
www.theitmp.com
www.lpmsp.org
www.proesdeem.co.id

Basic Presentation Skills for The Beginners



PRESENTASI YANG EFEKTIF MERUPAKAN SEBAGIAN DARI KEBERHASILAN DITERIMANYA SUATU IDE ATAU GAGASAN.

Kadang-kadang suatu gagasan atau laporan yang brilliant menjadi tidak bernilai di hadapan audience hanya karena penyampaian kita yang tidak menarik. Tapi sebaliknya ide sederhana yang disampaikan secara profesional oleh seorang presenter yang mampu menguasai pendengarannya akan mengalami kesempurnaan pada saat dipresentasikan sehingga dengan mudah diterima oleh orang lain atau bahkan oleh pimpinannya.

Dengan kata lain presentasi juga dapat merupakan sarana untuk menunjukkan kemampuan atau kapabilitas kita, karena dari cara mempresentasikan itulah dapat dinilai seberapa jauh kita menguasai masalah yang dibahas. Dalam hal ini ukuran suksesnya sebuah presentasi dilihat dari apakah sasaran presentasi kita tercapai atau tidak.

Siapa yang Seharusnya Hadir

Staf profesional perusahaan yang ingin memiliki basic ketrampilan yang kuat untuk pengembangan karirnya di masa datang

Apa Manfaat yang akan Anda Peroleh:

- Pelatihan ini akan membekali peserta dengan teknik-teknik yang tepat bagaimana melakukan presentasi secara profesional dengan hasil yang maksimal.
- Melatih setiap peserta dalam mempersiapkan dan menyelenggarakan presentasi sehingga pembawaannya pada saat melakukan presentasi akan mendukung penguasaannya atas masalah yang disampaikan.
- Setelah mengikuti workshop ini peserta diharapkan akan dapat meningkatkan kemampuannya dalam melakukan presentasi secara profesional

Apa yang akan Anda Pelajari:

- Pengenalan
- Penentuan Sasaran
 - Kepada siapa ? ;
 - Apa yang hendak dicapai ?
- Persiapan Presentasi
 - Pemilihan Metode
 - Jadwal Waktu
 - Seleksi Bahan
- Yang Harus Diperhatikan Sewaktu Presentasi
 - Peralatan Presentasi
 - Posisi Presenter dan Layar
 - Monitor Waktu
 - Body Language (Sikap Tubuh)
 - "Suara" dan "Pandangan Mata"
 - Hubungan dengan Pendengar
 - Teknik Meningkatkan Perhatian dan Motivasi Pendengar
 - Do's and Don'ts while presenting
- Teknik Mengatasi Gangguan dalam Presentasi
 - Gangguan Psikologis dan Hambatan Komunikasi
 - Gangguan Teknis: Bahan, Alat Bantu, Tempat.
 - Tips mengatasi tanggapan pendengar
- Menutup dan Mengevaluasi Presentasi
- Praktek dan Balikan

Jadwal Anda		IDR (000)
January 05-06, 2017	Jakarta	3.950
March 23-24, 2017	Bandung	3.950
May 15-16, 2017	Jakarta	3.950
July 03-04, 2017	Yogya	3.950
September 25-26, 2017	Jakarta	3.950
November 15-16, 2017	Bandung	3.950
• Biaya tidak termasuk pajak, akomodasi, dan transportasi		

Lokasi & Ketentuan Pelaksanaan:

Jakarta: 46th-50th Floor Wisma 46, Jl. Jend Sudirman Kav.1 Jakarta Pusat, Sofyan Hotel, ASTON Hotel Group atau hotel lainnya di Jakarta;

Bali: B-Hotel atau hotel lainnya;

Bandung: KAGUM Hotel Group / ASTON Hotel Group atau hotel lainnya.

Yogyakarta: ASTON Hotel Groups atau hotel lainnya.

Perubahan lokasi/tempat akan dikonfirmasi melalui undangan seminar.

Jumlah peserta minimal (kecuali ditentukan lain) untuk pelaksanaan di Bali 9(sembilan)orang, Yogya 7(tujuh) orang, Bandung 5(lima) orang, Jakarta 3(tiga) orang sesuai konfirmasi yang kami terima seminggu sebelum pelaksanaan. Dalam hal jumlah peserta kurang dari ketentuan minimal tersebut maka keputusan pelaksanaannya dapat dibicarakan kedua belah pihak untuk mendapatkan solusi terbaik.

Bila Anda menginginkan judul training, jadwal dan lokasi yang berbeda dengan yang telah ditentukan di atas silahkan hubungi Service Center kami melalui Tel: **021-574-8889**, Fax: 021-574-8888, HP/SMS/WA: 08815608163, atau email: info@careertrack.training atau careertrack.indonesia@gmail.com

Pelatihan ini dapat di-customized sesuai kebutuhan perusahaan Anda bila diselenggarakan dalam bentuk inhouse training atau kelas khusus minimal lima peserta.